ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento interno DAFC
Convenio No. 644 FIP de 2025

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: lunes, 20 de abril de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:00 M

LUGAR: Modalidad virtual

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC -

OBJETIVO:

Realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los compromisos y avances del Convenio 644, con énfasis en la preparación para el XIII Encuentro Nacional de Juventudes y la definición de la estrategia para los Círculos de Fomento Asociativo.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Entidad
Alexander Rivera Álvarez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Johanna Andrea Luna Caro	Gestora Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social (DPS)
Michelle Lucía Cardozo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Yolanda Rodriguez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Sandra Patricia Jiménez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Paola Basallo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)

Andrés Hoyos	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Giuseppe Salvatore Scoppetta	Supervisor Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1.	Verificación de asistentes y roles.	DAFC - DPS
2.	Revisión de compromisos previos	DAFC - DPS
3.	Seguimiento a metas y cifras	DAFC - DPS
4.	Definición de productos técnicos	DAFC - DPS
5.	Coordinación de comunicaciones	DAFC - DPS

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	No aplica	No aplica

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Puntos clave

- Evento de Juventudes: Compromiso institucional para financiar el encuentro nacional en Bogotá (24-26 de abril), con una inversión proyectada de aproximadamente 1.250 millones de pesos para caracterizar a 5.000 jóvenes y realizar talleres.
- Círculos de Fomento Asociativo: Identificados como una estrategia crítica que carece actualmente de presupuesto definido y metodología clara, a pesar de estar bajo la responsabilidad de la Dirección de Acompañamiento Familiar.
- Avances en Metas: Se reportan 1.671 caracterizaciones (3% de la meta de 57.360) y 192 personas beneficiadas en talleres de formación (0,33%).
- Comités Regionales: Existe una preocupación por el rezago en la ejecución de los comités regionales, con 175 sesiones pendientes al 31 de marzo, cifra que ascendería a 280 para el cierre en junio.

Desarrollo de la sesión

La reunión abordó la urgencia de alinear la ejecución del convenio con las metas nacionales de "Prosperidad Social". El tema central fue la financiación del XIII Encuentro Nacional de Juventudes, el cual requiere una movilización presupuestal inmediata para cubrir la caracterización y formación de miles de asistentes. Se discutió la ambigüedad respecto a la meta global de caracterizaciones (entre 57.360 y 150.000 personas) y la necesidad de un punto focal en el área de comunicaciones. Finalmente, se resaltó el éxito de asistencia en talleres recientes en Barrancabermeja y Bucaramanga, aunque persiste la preocupación por el cumplimiento de los comités regionales bajo la responsabilidad de Economía PopularPreparación de reportes de alto nivel: Organizar la información por regiones para una presentación ante el Director General programada para el miércoles siguiente.

También se abordaron los siguiente temas:

-Definir la ruta jurídica y financiera para trasladar recursos de gastos administrativos hacia los **Círculos de Fomento**.

-Validar la calidad de los datos de caracterización para asegurar que correspondan a los beneficiarios reales y no presenten errores (como la aparición de más de 100 centros de agrogestión no reportados).

-Actualizar el Plan Operativo Anual (POA) a la versión 2.0 y ajustar los hitos de pago del 70% restante del convenio.

-Coordinar con las gerencias regionales la reprogramación de mesas e inclusión de "Al Desarrollo" en la incidencia territorial

5. CIERRE

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 12:00M del día 13 de abril de 2025.

6. CONCLUSIONES:

- Es imperativo que la Dirección de Acompañamiento Familiar lidere la creación de la metodología para los Círculos de Fomento, ya que es el cierre de su proceso de talleres.
- La falta de actas y soportes de los comités regionales representa un riesgo administrativo alto para el cierre del convenio.
- La ejecución financiera está atrasada; no se han tramitado desembolsos adicionales al 30% inicial, y es necesario definir los hitos de pago antes del 30 de junio.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Reiterar solicitud a Jenny Marcela para la revisión del documento diagnóstico.	DAFC	20/04/2026	21/04/2026
2	Mesa de trabajo para diseñar la metodología y costeo de los Círculos de Fomento.	DAFC	20/04/2026	21/04/2026
3	Reunión con Michelle para definir variables del Facebook Live de socialización masiva.	DAFC	20/04/2026	21/04/2026
4	Citar al Comité Técnico Nacional de Seguimiento y agregar a Juan Luis Valero a las reuniones de los lunes.	DAFC	20/04/2026	21/04/2026
5	Reunión con gerencias regionales para socializar la estrategia de las mesas.	DAFC	20/04/2026	21/04/2026
6	Presentar informe ejecutivo de avances por región y propuesta de hitos de pago del 70%.	DAFC/ALDESARROLLO	20/04/2026	21/04/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 27 de abril de 2026 10:00 AM <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión seguimiento interno DAFC Convenio 644
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	4/20/26, 9:55:41 AM
Hora de finalización	4/20/26, 11:28:44 AM
Duración de la reunión	1 h 33 min 2s
Tiempo medio de asistencia	1 h 14 min

2. Participantes

Nombre	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Giuseppe Salvatore Scoppetta Torres	34 min 40s	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov.co	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov.co
Alexander Rivera Alvarez	1 h 31 min 8s	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co
Sandra Patricia Jimenez Rubiano	1 h 31 min 10s	sandra.jimenez@prosperidadsocial.gov.co	sandra.jimenez@prosperidadsocial.gov.co
Paola Andrea Basallo Melo	38 min 31s	paola.basallo@prosperidadsocial.gov.co	paola.basallo@prosperidadsocial.gov.co
Michelle Lucia Cardozo Pinzon	1 h 28 min 24s	michelle.cardozo@prosperidadsocial.gov.co	michelle.cardozo@prosperidadsocial.gov.co
Fireflies.ai Notetaker Andres (No comprobado)	1 h 28 min 35s		
Johanna Andrea Luna Caro	1 h 26 min 28s	johanna.luna@prosperidadsocial.gov.co	johanna.luna@prosperidadsocial.gov.co

Yolanda Amelia Rodriguez Hernandez	1 h 25 min 56s	yolandaam.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co	yolandaam.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
Andres Hoyos Melo	1 h 25 min 22s	Andres.Hoyos@prosperidadsocial.gov.co	Andres.Hoyos@prosperidadsocial.gov.co
Fer Sarmiento Bonilla	56 min 45s	fer.sarmiento@prosperidadsocial.gov.co	fer.sarmiento@prosperidadsocial.gov.co
Isabel Cristina Acosta Cortes	1 h 19 min 44s	Isabel.Acosta@ProsperidadSocial.gov.co	Isabel.Acosta@prosperidadsocial.gov.co